

Il Presidente

f.to Bianchi Valeriano

Il Segretario comunale

f.to Zappa dott. Paolo

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, è stata affissa all'Albo pretorio on line in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267

Il Segretario comunale

Addì, 23.12.2014

f.to Zappa dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune, diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 allo scadere del decimo giorno di pubblicazione.

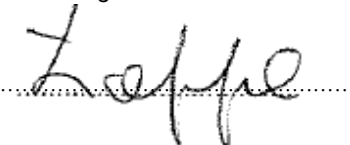
Il Segretario comunale

f.to Zappa dott. Paolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 28.12.2014.

Il Segretario comunale



Comune di Piazzatorre
Provincia di Bergamo

DELIBERAZIONE N. 25/2

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione misure organizzative in materia di tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **dicembre**
alle ore 16,00 nella sala adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

All'appello risultano:

Bianchi	Valeriano	-	Sindaco
Arioli	Michele	-	Vice Sindaco
Arioli	Stefania	-	Assessore

Presenti	Assenti
*	
*	*
2	1

Totale

Partecipa il Segretario comunale sig. Zappa dott. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Bianchi Valeriano – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3.08.2009 n. 102, il quale prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che da tale disposizione discende la necessità di adottare un insieme di misure per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo alla previsione della responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSIDERATO che la tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali e che a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto, inoltre l'art. 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere;

CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

CONSIDERATO altresì che sui tempi di pagamento incidono i seguenti elementi:

- l'art. 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 che prevede, al comma 2, che la liquidazione debba essere disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e dalle condizioni pattuite;
- la verifica di cui al Decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni" (per pagamenti superiori a €. 10.000,00);
- verifica della regolarità contributiva;
- la Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 9-11-2012, n. 192 recante "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180";

RITENUTO, pertanto, necessario adottare le misure organizzative per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n.78 del 1°luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102;

ESAMINATO l'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente le misure organizzative ed operative volte a garantire la tempestività dei pagamenti di questa Amministrazione comunale, che tiene conto tra l'altro delle recenti disposizioni intervenute in materia ed in particolar modo del D.Lgs. 192/2012 recante modifiche al precedente D.Lgs. 231/2002, nonché delle norme che disciplinano il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni (art. 147 e seg. TUEL – D.L. 174/2012);

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare il documento allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente le misure organizzative ed operative volte a garantire la tempestività dei pagamenti di questa Amministrazione comunale, che tiene conto tra l'altro delle recenti disposizioni intervenute in materia ed in particolar modo del D.Lgs. 192/2012 recante modifiche al precedente D.Lgs. 231/2002, nonché delle norme che disciplinano il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. di pubblicare le presenti misure organizzative sul sito internet di questo Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e ss.mm.ii.;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative.
4. Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

* * * * *

PARERE

Si esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Arioli Michele